



# COMUNE di PENNA SANT'ANDREA

(Provincia di Teramo)

Piazza V. Veneto, 1 – 64039 PENNA SANT'ANDREA (TE) – tel. 086166120  
[postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it](mailto:postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it)

## AREA AMMINISTRATIVA

### Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per manifestazioni ed iniziative culturali per l'estate 2024

Il Comune di Penna Sant'Andrea con il presente avviso intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto precisato da:

- l'art. 43 della legge 449/1997;
- l'art. 119 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 134, comma 4, del D.lgs. 36/2023;
- delibera di Giunta Comunale n. 59 del 12.07.2024;
- determina n. 68 del 15.07.2024 (n. 169 Reg. Gen.)

#### 1. Finalità dell'avviso

È intenzione dell'Amministrazione Comunale di avvalersi degli istituti della sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione con l'obiettivo di:

- realizzare maggiori economie di spesa, anche nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- migliorare la qualità dei servizi prestati;
- ricorrere a forme di sponsorizzazione in relazione alle manifestazioni ed iniziative culturali per l'estate 2024.

#### 2. Soggetto promotore

Il Comune di Penna Sant'Andrea in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione e da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte spontanee di sponsorizzazione da parte di operatori interessati. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare un contratto di sponsorizzazione.

#### 3. Definizioni

Ai fini del presente avviso:

- per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor) che si obbliga a versare una determinata somma di denaro e/o a fornire beni e/o servizi funzionali alla realizzazione delle iniziative, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, attraverso strumenti di comunicazione messi a disposizione dallo sponsee;
- per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro e/o la fornitura di beni e/o servizi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine;
- per "**sponsor**" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per "**sponsee**" si intende: il soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

#### **4. Oggetto di sponsorizzazione**

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto le iniziative organizzate e/o patrocinate dall'amministrazione comunale. Con gli sponsor sarà definito un contratto di sponsorizzazione. Le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) o natura mista (in parte finanziaria e in parte tecnica).

L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per le iniziative di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

#### **5. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale le risorse per la realizzazione delle iniziative di cui al presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Penna Sant'Andrea, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente. Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee. I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dalla stipula di contratti di sponsorizzazione.

#### **6. Impegni generali dello sponsee**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Penna Sant'Andrea garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo o marchio o nome agli strumenti di comunicazione dedicati alle iniziative;
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione nell'ambito di singoli progetti individuati in accordo con l'Amministrazione;
- visibilità nelle attività di relazione con la stampa inerenti le iniziative;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

#### **7. Requisiti e impegni degli sponsor**

I soggetti individuati come sponsor dovranno garantire:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, alcolici e distillati, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

Il Comune si riserva di rifiutare motivatamente qualsiasi proposta di sponsorizzazione e di recedere dal contratto eventualmente sottoscritto qualora ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative o reputi la sponsorizzazione inaccettabile o inopportuna per motivi di pubblico interesse.

Eventuale materiale promozionale prodotto a cura dello sponsor e distribuito o utilizzato nell'ambito delle iniziative deve essere preventivamente concordato e approvato dal Comune di Penna Sant'Andrea.

#### **8. Destinatari dell'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione**

L'avviso è rivolto a soggetti pubblici o privati, associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 93 e 94 del D. Lgs. 36/2023 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione delle iniziative.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dall'ordinamento.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modulo predisposto (allegato 1) che costituisce parte integrante del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non accogliere la proposta presentata o di richiedere eventuali modifiche sui contenuti.

#### **9. Modalità di presentazione delle proposte e scadenza dell'avviso**

Le proposte di cui al presente avviso, dovranno essere inviate all'indirizzo [postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it](mailto:postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it) indicando nell'oggetto "Sponsorizzazione manifestazioni ed iniziative culturali estate 2024"

Il presente avviso pubblico rimarrà aperto fino 15 agosto 2024, salvo proroga. Le proposte saranno valutate in ordine di arrivo.

Per informazioni sul presente avviso è possibile scrivere a [m.cerasi@comune.pennasantandrea.te.it](mailto:m.cerasi@comune.pennasantandrea.te.it) oppure telefonare al n. 086166120 il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00 ed il sabato dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

#### **10. Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Penna Sant'Andrea, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

*Titolare del Trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Penna Sant'Andrea,

con sede in piazza Vittorio Veneto, 1 – 64039 Penna Sant'Andrea (Te)

*Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Comune di Penna Sant'Andrea ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Siros Sistemi S.r.l. referente SILVIA DI STEFANO, raggiungibile al seguente indirizzo: via Celano 52 - Avezzano (AQ), contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@sirosweb.it](mailto:dpo@sirosweb.it)

*Responsabili del trattamento*

Il Comune di Penna Sant'Andrea può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

*Soggetti autorizzati al trattamento*

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

*Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Penna Sant'Andrea per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione.

*Destinatari dei dati personali*

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici competenti per i controlli di legge.

*Periodo di conservazione*

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Ai "soggetti interessati" è riconosciuta la facoltà di:

- accedere ai dati personali;

- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla erogazione del contributo.

#### **11 Altre informazioni**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Responsabile dell'Area Amministrativa dott. Mauro Cerasi. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Penna Sant'Andrea.

Penna Sant'Andrea, 15.07.2024

Il Responsabile dell'Area  
dott. Mauro Cerasi